

Kokouskutsu

Kokouksen päivämäärä ja aika: 17. lokakuuta 2003 klo 10:15-12:00

Paikka:

Koollekutsuja:

Puheenjohtaja:

Sihteeri:

Muut osallistujat:

Poissa:

Jakelu: Osallistujat

1. Edellisen kokouksen pöytäkirja

Kokouksen päivämäärä ja aika: <päivämäärä> klo <kellonaika>

Paikka: <paikka>

Puheenjohtaja: <henkilö> <organisaatio>

Sihteeri: <henkilö> <organisaatio>

<Huomautuksia tai korjauksia>

2. Ilmoituksia

3. Asialista

1. Asialistan tarkastaminen
2. ...
3. Tehtävien jako
4. Seuraavasta kokouksesta päättäminen

4. Muita asioita

•

5. Liitteet